

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

28 мая 2024 г.

№ 250

О переименовании управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и утверждении Положения о департаменте образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области

В соответствии с федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 05 марта 2024 года № 210 «О внесении изменений в структуру и схему структуры администрации Старооскольского городского округа», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Переименовать управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области в департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.
2. Утвердить Положение о департаменте образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается).
3. Начальнику департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 03 марта 2015 года № 278 «Об управлении образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области»;

4.2. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 31 октября 2018 года № 166 «О внесении изменения в Положение об управлении образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области»;

4.3. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 26 марта 2020 года № 356 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа**



Handwritten signature of T.I. Karpacheva

Т.И. Карпачева

Приложение
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 28 мая 2024 г. № 250

**Положение
о департаменте образования администрации Старооскольского городского
округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о департаменте образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области является новой редакцией Положения, подготовленного в связи с переименованием управления образования Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 28 мая 2024 года № 250 «О переименовании управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и утверждении Положения о департаменте образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области».

1.2. Департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Департамент) создан постановлением главы администрации города Старый Оскол и Старооскольского района от 22 июня 1995 года № 1308 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Старый Оскол и Старооскольского района», с учетом изменений, внесенных:

решением Совета депутатов муниципального района «Город Старый Оскол и Старооскольский район» Белгородской области от 21 февраля 2006 года № 125 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Город Старый Оскол и Старооскольский район» Белгородской области» (управление образования администрации города Старый Оскол и Старооскольского района переименовано в управление образования администрации муниципального района «Город Старый Оскол и Старооскольский район» Белгородской области);

решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 23 мая 2008 года № 78 «О переименовании управления образования администрации муниципального района «Город Старый Оскол и Старооскольский район» Белгородской области в управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и утверждении Положения об управлении образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области» (управление образования администрации муниципального района «Город Старый Оскол и Старооскольский район» Белгородской области переименовано в управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области);

решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 28 мая 2024 года № 250 «О переименовании управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области и утверждении Положения о департаменте образования администрации

Старооскольского городского округа Белгородской области» (управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области переименовано в департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области).

1.3. Департамент является отраслевым органом администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению системой образования на территории Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.4. Департамент является юридическим лицом с момента государственной регистрации изменений вносимых в учредительные документы, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба Старооскольского городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета в финансовом органе Старооскольского городского округа для учета бюджетных средств.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами администрации Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Департамент в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.7. Департамент подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

1.8. Департамент осуществляет текущий контроль за деятельностью, а также функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее – Образовательные организации) и иных подведомственных муниципальных учреждений (за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя в соответствии с Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области и муниципальными правовыми актами осуществляются администрацией Старооскольского городского округа или главой администрации Старооскольского городского округа).

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Департамента и выполнения возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа.

1.10. Полное официальное наименование Департамента – департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Департамента – департамент образования.

1.11. Место нахождения Департамента – 309514, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Комсомольская, дом № 43.

2. Основные задачи Департамента

2.1. Создание правовых, экономических и финансовых условий для эффективного функционирования и развития системы образования, организации профессионального самоопределения обучающихся.

2.2. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг на территории Старооскольского городского округа.

2.3. Определение стратегии развития и координация деятельности Образовательных организаций, а также обеспечение непрерывности образовательной деятельности.

2.4. Реализация отраслевых, социальных программ и программ развития.

2.5. Определение правового положения участников отношений в сфере образования в рамках соответствующих полномочий Департамента.

3. Функции Департамента

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования в Образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательных организациях.

3.4. Внесение предложений главе администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации, ликвидации Образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Обеспечение стабильного функционирования Образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений, оказание им организационной и методической помощи в работе.

3.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования, закрепление Образовательных организаций за конкретными территориями Старооскольского городского округа.

3.8. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.9. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории Старооскольского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.10. Обеспечение соблюдения порядка и условий проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий их участниками.

3.11. Организация проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя Образовательных организаций.

3.12. Координация деятельности Образовательных организаций по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.13. Создание на муниципальном уровне консультативных, совещательных и иных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.14. Проведение экспертной оценки последствий заключения Образовательными организациями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.15. Согласование программ развития Образовательных организаций.

3.16. Разрешение на прием в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, и старше 8 лет.

3.17. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.18. Организационное, методическое сопровождение приема обучающихся в Образовательные организации.

3.19. Формирование базы данных:

- 1) потребностей в педагогических кадрах;
- 2) резерва педагогических и руководящих кадров.

3.20. Представление в установленном порядке кандидатур к государственным наградам Российской Федерации, отраслевым наградам, наградам Белгородской области, Старооскольского городского округа.

3.21. Участие в формировании проекта бюджета Старооскольского городского округа в части расходов по отрасли «Образование».

3.22. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами Образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений.

3.23. Разработка совместно с руководителями Образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей.

3.24. Организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования.

3.25. Проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров.

3.26. Координация деятельности Образовательных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

3.27. Осуществление комплекса юридических и (или) организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией Образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений, их основной и текущей деятельностью.

3.28. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа статистической отчетности от Образовательных организаций в сфере образования Старооскольского городского округа.

3.29. Организация приема граждан по личным вопросам.

3.30. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, предложений, заявлений или жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Департамента.

3.31. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Старооскольского городского округа.

3.32. Организация мониторинга системы образования.

3.33. Осуществление анализа состояния и перспектив развития образования с ежегодным опубликованием в виде итоговых (годовых) отчетов и размещением в сети Интернет на официальном сайте Департамента.

3.34. Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.35. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности, и к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.36. Обеспечение в установленном порядке перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.37. Организация устройства ребенка, которому отказано в приеме в подведомственную муниципальную общеобразовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест, в другую общеобразовательную организацию.

3.38. Принятие мер совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.39. Организация в установленном порядке бесплатной перевозки обучающихся в Образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе Старооскольского городского округа.

3.40. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации и иных подведомственных муниципальных учреждениях, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.41. Контроль за осуществлением мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Образовательных организаций и созданию условий для их профессионального самоопределения.

3.42. Координация работы Образовательных организаций в части оказания профориентационной поддержки обучающихся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

3.43. Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам проведения профессионального обучения.

3.44. Осуществление взаимодействия Образовательных организаций с организациями среднего и высшего профессионального образования, со службой занятости населения по вопросам профессиональной ориентации, профильного и профессионального обучения.

3.45. Взаимодействие с государственными и общественными организациями, организациями различных форм собственности с целью осуществления мероприятий по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и профессиональной ориентации обучающихся.

3.46. Содействие в организации и проведении ярмарок профессий, вакансий рабочих и учебных рабочих мест для обучающейся и незанятой молодежи Старооскольского городского округа.

3.47. Развитие у обучающихся способности осуществлять осознанное профессиональное самоопределение по отношению к военной службе, военным профессиям на основе сопоставления представлений о самом себе и требований, предъявляемых человеку воинскими должностями и военно-учетными специальностями.

3.48. Внедрение новых образовательных программ, форм и методов организации образовательной деятельности.

3.49. Организация информирования работников образования о передовом педагогическом опыте, новых научно-методических разработках, управленческих новациях.

3.50. Осуществление комплекса правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения Департаментом, Образовательными организациями и иными подведомственными муниципальными учреждениями.

3.51. Реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Старооскольского городского округа.

3.52. Осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.53. Внесение предложений главе администрации Старооскольского городского округа по кандидатурам руководителей Образовательных организаций

и иных подведомственных муниципальных учреждений для назначения на должность, за исключением случаев назначения руководителей Образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений по конкурсу.

3.54. Организация работы и координация деятельности по информатизации и цифровизации системы образования всех уровней (развитие дистанционных образовательных технологий и цифровой образовательной среды).

3.55. Организация мероприятий по созданию условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ОВЗ, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ.

3.56. Контроль за формированием и развитием государственно-частного партнерства, вариативных, в том числе новых организационно-правовых форм предоставления общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего общего образования).

4. Порядок управления

4.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Старооскольского городского округа по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

4.2. Начальник Департамента осуществляет руководство Департаментом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник Департамента подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа и заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4.4. При Департаменте создается Коллегия, действующая на основе Положения, утверждаемого распоряжением начальника Департамента. Коллегия является совещательным и научно-методическим экспертным органом.

4.5. Начальник Департамента:

1) действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

2) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по структуре и штатному расписанию Департамента в соответствии с выделенным финансированием;

3) распределяет обязанности между заместителями начальника Департамента;

4) утверждает должностные инструкции работников Департамента;

5) утверждает номенклатуру дел и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Департамента;

6) дает предложения главе администрации Старооскольского городского округа о назначении на должность муниципальной службы, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы муниципальных служащих Департамента;

7) принимает и увольняет работников Департамента из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими;

8) принимает решения о поощрении работников Департамента, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Департамента государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Старооскольского городского округа;

9) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Старооскольского городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Департамента в пределах утвержденной бюджетной сметы;

10) подписывает от имени Департамента договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Департамента;

11) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Старооскольского городского округа в соответствии с полномочиями Департамента;

12) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по основным направлениям деятельности Образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений;

13) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации Образовательных организаций и иных подведомственных муниципальных учреждений, о назначении ликвидационной комиссии;

14) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

15) издает правовые акты в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные полномочия, делегированные главой администрации Старооскольского городского округа.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Департамента

5.1. Имущество Департамента является собственностью Старооскольского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Департамент не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. За Департаментом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Департамент владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.4. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несет собственник имущества.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

6. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Департамента

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Старооскольского городского округа решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

6.2. Реорганизация, ликвидация Департамента осуществляется по представлению главы администрации Старооскольского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Совет депутатов Старооскольского городского округа по представлению главы администрации Старооскольского городского округа принимает решение о ликвидации Департамента, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. Ликвидация Департамента влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Старооскольского городского округа в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. При ликвидации Департамента его документы передаются в архив Старооскольского городского округа.

6.6. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 11 листах

Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа



Т.И. Карпанчева

« 18 мая 2024 г. »

